



MANAGEMENT & CONSULTING GMBH

Coaching Potenzialanalyse Standortbestimmung Laufbahnentwicklung

Leadership

Modulares Kompakt-Training

1. Selbstkenntnis
2. Selbstmanagement
3. Präsentation
4. Team-/Gruppenführung
5. Kommunikation
6. Konfliktmanagement

Kurs: Leadership Training Industrie & Dienstleistung

JBL bietet speziell für Führungskräfte von KMU Weiterbildungen an, welche einen sehr hohen Praxisbezug haben. Die direkte Umsetzung des Wissens ins Unternehmen der Teilnehmer ist uns wichtig und wird sichergestellt. Dabei sind die praxiserprobten Kursleiter nicht nur Referenten sondern auch Coach für die Teilnehmer.

Ganz nach dem Motto: lernen - verstehen - umsetzen - überprüfen - reflektieren

Ausgangslage: Erfolgreiche Unternehmen im Bereich Industrie und Dienstleistung sind sich der Bedeutung der Wirkung ihrer Führungskräfte auf die Wertschöpfung und Leistungserbringung der Mitarbeiter bewusst. Die Beherrschung der Führung (Leadership) und nicht nur des Managements, wird zu einer eigentlichen Schlüsselqualifikation für Führungskräfte.

Kursziel: Das modulare Training vermittelt in kompakter Form Fach- und Anwendungswissen im Bereich Leadership, basierend auf den Inhalten und Dimensionen des SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung). Die Teilnehmer werden sich ihrer prägenden Erfahrungen und Einstellung als Führungsperson bewusst, kennen ihr Selbstbild und gehen mit Fremdbildern richtig um. Sie erkennen ihre Verhaltensmuster und lernen ihre Verhaltensweisen zu entwickeln. Sie lernen mit ihren Stärken und Schwächen richtig umzugehen und werden sich ihrer Verantwortung, Risikobereitschaft und ihres Entscheidungsverhaltens als Führungsperson bewusst. Sie reflektieren und passen ihr Verhalten situativ richtig an. Sie erkennen die Grenzen ihrer Belastbarkeit und treffen individuelle Massnahmen zur Stressbewältigung. Die Erkenntnisse aus ihrem Reflexionsprozess transferieren sie in die Praxis und entwickeln ihr Verhalten zum Nutzen ihres Umfelds und von sich selber.

Die Teilnehmer professionalisieren ihr Führungsverhalten und kennen die wirkungsvollen Einsatzmöglichkeiten der modernen Leadership-Tools.

Nach Abschluss des Trainings führen die Teilnehmer effektiver, effizienter, zielgerichteter und situationsorientierter. Sie leisten damit einen wichtigen Beitrag zur optimalen Ausschöpfung des persönlichen und unternehmerischen Potenzials ihrer Mitarbeiter.

Zielgruppe: Der Kurs Leadership richtet sich an Personen, die entweder bereits eine Führungsverantwortung innehaben oder demnächst übernehmen möchten und die ihr Potenzial analysieren und nachhaltig entwickeln wollen.

Inhalt: Den Teilnehmern werden die Grundlagen und das praktische Wissen des Leaderships so vermittelt, dass sie während den Sitzungen Lösungsansätze zu Situationen und Erwartungen aus dem eigenen Unternehmen erkennen und entwickeln können. Dabei ist der Kursleiter zugleich der Coach und Auditor für die entsprechenden Führungskonzepte.

Programm Kurzübersicht:

1. Selbstkenntnis 5 Sitzungen

- Werte, Authentizität, Charisma, Autorität, Selbstbild und Fremdbild, blinder Fleck, Wahrnehmung
- Persönlichkeitsmerkmale und Einstellungen
- Verhaltensmuster und Verhaltensweisen (Umgang mit positiven und negativen Veränderungen, Motivation, Engagement, Glaubenssätzen und Antreiber)
- Stärken und Schwächen
- Umgang mit Emotionen, Stress, Belastbarkeit (Frustration, Depression, Burnout)

Modulziel: Standortbestimmung / Potenzialanalyse / persönlicher Entwicklungsplan mit definierten Zielen (Gesundheit, Finanzen, Werte, Einstellungen und Verhalten im beruflichen, privaten und gesellschaftlichem Umfeld)

2. Selbstmanagement 5 Sitzungen

- Analyse und Entwicklung des Arbeitsverhaltens, Tätigkeiten und der Arbeitsorganisation
- Ziel- und Prioritätensetzung
- Delegation
- Eisenhower-Prinzip, ABC-Aufgabenanalyse, Pareto-Prinzip
- Techniken für lösungsorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Planungstechniken / Problemlösungstechniken
- Zeitmanagement, persönliche Leistungskurve, Stressbewältigung
- Entscheidungstechniken

3. Präsentation 3 Sitzungen

- Auftrittskompetenz und Körpersprache: verbales Verhalten (Wort, Inhalt, Sprache); nonverbales Verhalten (Gestik, Mimik, Blickkontakt, Körperhaltung)
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Präsentationen
- Präsentationsmedien (Pinnwand, Flip Chart, Overhead-Projektor, Whiteboard, Beamer)
- Einsatz von Fotos, Grafiken, Bildern, Tabellen und Diagrammen

4. Mitarbeiter- und Teamführung 3 Sitzungen

- Führungsstile / Situative Führung
- Empathie / Umgang mit anderen
- Treffen von Anordnungen / Erteilen von Aufträgen
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsumfeld (externe und interne Einflussfaktoren)
- Werthaltungen (Verantwortung, Nachhaltigkeit, Unternehmenskultur)
- Gruppenstrukturen / Gruppenprozesse / Gruppendynamik / Teamfähigkeit
- Rolle / Rollen im Team - Rollenverhalten im Team
- Motivation / Selbstmotivation / Demotivation
- Treffen von Anordnungen / Erteilen von Aufträgen
- Durchsetzungsvermögen
- Vorbereitung, Leitung und Auswertung von Teamsitzungen

5. Kommunikation und Gesprächsführung 3 Sitzungen

- Kommunikationsregeln
- Aktives Zuhören
- Wirksames Fragen, verständliches Sprechen (Einfachheit, Kürze, Prägnanz)
- Feedback-Regeln: Ich-Botschaften versus Du-Botschaften
- Verhandeln und Umgang mit Emotionen (Win-Win-Situationen schaffen)

6. Konfliktmanagement 3 Sitzungen

- Konfliktzeichen erkennen, Konfliktarten unterscheiden
- Eigenes Konfliktverhalten / Umgang mit Kritik
- Umgang mit Belastungen in Konfliktsituationen
- Erkennen von Konfliktursachen
- Formen der Konfliktaustragung aufzeigen, Lösungsstrategien entwickeln
- Mobbing / Mobbing-Prophylaxe / Verhalten bei Mobbing, Bossing, sexuelle Belästigungen oder Übergriffe, Diskriminierung
- Verhandeln in Konflikten / Leitung von Verhandlungen in konfliktträchtigen Situationen

Kursort: Raume Zürich oder nach Vereinbarung

Kursdauer: Einzel- oder Teamcoaching

Leadership-Module 1 und 2 je 5 Sitzungen
 Leadership-Module 3 bis 6 je 3 Sitzungen

Einzelcoaching Sitzungen à 100 Minuten
 Teamcoaching Sitzungen à 150 Minuten

Nach Absprache pro Modul ½ Tag (4 Lektionen) für Vertiefung und Vorbereitung auf Prüfungen SVF

Termine Nach Vereinbarung

Investition: Leadership-Module pro Teilnehmer Einzel Team

Module 1 und 2	je	Fr. 1'500.-	Fr. 1'000.-
Module 3 bis 6	je	Fr. 900.-	Fr. 600.-

Optional:
 Vertiefung und Prüfungsvorbereitung pro Modul Fr. 450.-

Pauschale Einzelcoaching alle 6 Module ohne Prüfungsvorbereitung Fr. 6'200.-
 Pauschale Teamcoaching alle 6 Module ohne Prüfungsvorbereitung, pro Teilnehmer Fr. 3'900.-

Kursunterlagen (Skript, Handouts) im Preis inbegriffen

Individuelle Zusammenstellung der Themen und Anzahl Sitzungen auf Verlangen möglich.
 Rufen Sie an und vereinbaren Sie mit uns ein erstes unverbindliches Gespräch. (tel. +41 76 356 90 50)

Bemerkung

Das Kompakt-Training zusammen mit der Prüfungsvorbereitung befähigt die Absolventen sich für die Modulprüfungen SVF anzumelden. Mit dem SVF Zertifikat wird ihnen attestiert, dass sie die grundlegenden Prinzipien des Leaderships kennen und wissen wie die klassischen Methoden der Führung und Persönlichkeitsentwicklung erfolgreich angewendet werden. Weiterführende Informationen zum SVF mit Prüfungsdaten und Gebühren finden sie unter www.svf-asfc.ch.

Coach & Kursleiter



Rolf Wyss

Dipl. Ing. HTL mit Master of Business Administration (MBA) der State University of New York at Albany. Zusatzausbildung zum diplomierten Coach. Über 30 Jahre Erfahrung in verschiedenen Führungsfunktionen und im Projektmanagement in der Industrie und im Flughafenumfeld. Mehrjährige Auslandsfahrung mit Grossprojekten in Korea und im Irak. Dozent für Information & Kommunikation und Organisationslehre an verschiedenen Fachhochschulen und Instituten. Prüfungsexperte SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsschulung).

Anmeldung Leadership-Module

Einzelcoaching

1 2 3 4 5 6

pauschal 1-6

Teamcoaching

1 2 3 4 5 6

pauschal 1-6

Vertiefung

Sie können die Anmeldung per E-Mail info@jbl-management.ch oder per Post senden an:

JBL MANAGEMENT & CONSULTING GMBH, GEERINGSTRASSE 41, 8049 ZÜRICH

Anschrift

Firma

Strasse

PLZ/Ort

Webseite

Anzahl Mitarbeiter

Teilnehmer

Vorname / Name

Stellung / Funktion in Firma

E-Mail

Telefonnummer

Datum

Unterschrift



MANAGEMENT & CONSULTING GMBH

Coaching Potenzialanalyse Standortbestimmung Laufbahnentwicklung

Leadership

Modulares Kompakt-Training

1. Selbstkenntnis
2. Selbstmanagement
3. Präsentation
4. Team-/Gruppenführung
5. Kommunikation
6. Konfliktmanagement

Kurs: Leadership Training Industrie & Dienstleistung

JBL bietet speziell für Führungskräfte von KMU Weiterbildungen an, welche einen sehr hohen Praxisbezug haben. Die direkte Umsetzung des Wissens ins Unternehmen der Teilnehmer ist uns wichtig und wird sichergestellt. Dabei sind die praxiserprobten Kursleiter nicht nur Referenten sondern auch Coach für die Teilnehmer.

Ganz nach dem Motto: lernen - verstehen - umsetzen - überprüfen - reflektieren

Ausgangslage: Erfolgreiche Unternehmen im Bereich Industrie und Dienstleistung sind sich der Bedeutung der Wirkung ihrer Führungskräfte auf die Wertschöpfung und Leistungserbringung der Mitarbeiter bewusst. Die Beherrschung der Führung (Leadership) und nicht nur des Managements, wird zu einer eigentlichen Schlüsselqualifikation für Führungskräfte.

Kursziel: Das modulare Training vermittelt in kompakter Form Fach- und Anwendungswissen im Bereich Leadership, basierend auf den Inhalten und Dimensionen des SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung). Die Teilnehmer werden sich ihrer prägenden Erfahrungen und Einstellung als Führungsperson bewusst, kennen ihr Selbstbild und gehen mit Fremdbildern richtig um. Sie erkennen ihre Verhaltensmuster und lernen ihre Verhaltensweisen zu entwickeln. Sie lernen mit ihren Stärken und Schwächen richtig umzugehen und werden sich ihrer Verantwortung, Risikobereitschaft und ihres Entscheidungsverhaltens als Führungsperson bewusst. Sie reflektieren und passen ihr Verhalten situativ richtig an. Sie erkennen die Grenzen ihrer Belastbarkeit und treffen individuelle Massnahmen zur Stressbewältigung. Die Erkenntnisse aus ihrem Reflexionsprozess transferieren sie in die Praxis und entwickeln ihr Verhalten zum Nutzen ihres Umfelds und von sich selber.

Die Teilnehmer professionalisieren ihr Führungsverhalten und kennen die wirkungsvollen Einsatzmöglichkeiten der modernen Leadership-Tools.

Nach Abschluss des Trainings führen die Teilnehmer effektiver, effizienter, zielgerichteter und situationsorientierter. Sie leisten damit einen wichtigen Beitrag zur optimalen Ausschöpfung des persönlichen und unternehmerischen Potenzials ihrer Mitarbeiter.

Zielgruppe: Der Kurs Leadership richtet sich an Personen, die entweder bereits eine Führungsverantwortung innehaben oder demnächst übernehmen möchten und die ihr Potenzial analysieren und nachhaltig entwickeln wollen.

Inhalt: Den Teilnehmern werden die Grundlagen und das praktische Wissen des Leaderships so vermittelt, dass sie während den Sitzungen Lösungsansätze zu Situationen und Erwartungen aus dem eigenen Unternehmen erkennen und entwickeln können. Dabei ist der Kursleiter zugleich der Coach und Auditor für die entsprechenden Führungskonzepte.

Programm Kurzübersicht:

1. Selbstkenntnis 5 Sitzungen

- Werte, Authentizität, Charisma, Autorität, Selbstbild und Fremdbild, blinder Fleck, Wahrnehmung
- Persönlichkeitsmerkmale und Einstellungen
- Verhaltensmuster und Verhaltensweisen (Umgang mit positiven und negativen Veränderungen, Motivation, Engagement, Glaubenssätzen und Antreiber)
- Stärken und Schwächen
- Umgang mit Emotionen, Stress, Belastbarkeit (Frustration, Depression, Burnout)

Modulziel: Standortbestimmung / Potenzialanalyse / persönlicher Entwicklungsplan mit definierten Zielen (Gesundheit, Finanzen, Werte, Einstellungen und Verhalten im beruflichen, privaten und gesellschaftlichem Umfeld)

2. Selbstmanagement 5 Sitzungen

- Analyse und Entwicklung des Arbeitsverhaltens, Tätigkeiten und der Arbeitsorganisation
- Ziel- und Prioritätensetzung
- Delegation
- Eisenhower-Prinzip, ABC-Aufgabenanalyse, Pareto-Prinzip
- Techniken für lösungsorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Planungstechniken / Problemlösungstechniken
- Zeitmanagement, persönliche Leistungskurve, Stressbewältigung
- Entscheidungstechniken

3. Präsentation 3 Sitzungen

- Auftrittskompetenz und Körpersprache: verbales Verhalten (Wort, Inhalt, Sprache); nonverbales Verhalten (Gestik, Mimik, Blickkontakt, Körperhaltung)
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Präsentationen
- Präsentationsmedien (Pinnwand, Flip Chart, Overhead-Projektor, Whiteboard, Beamer)
- Einsatz von Fotos, Grafiken, Bildern, Tabellen und Diagrammen

4. Mitarbeiter- und Teamführung 3 Sitzungen

- Führungsstile / Situative Führung
- Empathie / Umgang mit anderen
- Treffen von Anordnungen / Erteilen von Aufträgen
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsumfeld (externe und interne Einflussfaktoren)
- Werthaltungen (Verantwortung, Nachhaltigkeit, Unternehmenskultur)
- Gruppenstrukturen / Gruppenprozesse / Gruppendynamik / Teamfähigkeit
- Rolle / Rollen im Team - Rollenverhalten im Team
- Motivation / Selbstmotivation / Demotivation
- Treffen von Anordnungen / Erteilen von Aufträgen
- Durchsetzungsvermögen
- Vorbereitung, Leitung und Auswertung von Teamsitzungen

5. Kommunikation und Gesprächsführung 3 Sitzungen

- Kommunikationsregeln
- Aktives Zuhören
- Wirksames Fragen, verständliches Sprechen (Einfachheit, Kürze, Prägnanz)
- Feedback-Regeln: Ich-Botschaften versus Du-Botschaften
- Verhandeln und Umgang mit Emotionen (Win-Win-Situationen schaffen)

6. Konfliktmanagement 3 Sitzungen

- Konfliktzeichen erkennen, Konfliktarten unterscheiden
- Eigenes Konfliktverhalten / Umgang mit Kritik
- Umgang mit Belastungen in Konfliktsituationen
- Erkennen von Konfliktursachen
- Formen der Konfliktaustragung aufzeigen, Lösungsstrategien entwickeln
- Mobbing / Mobbing-Prophylaxe / Verhalten bei Mobbing, Bossing, sexuelle Belästigungen oder Übergriffe, Diskriminierung
- Verhandeln in Konflikten / Leitung von Verhandlungen in konfliktträchtigen Situationen

Kursort: Raume Zürich oder nach Vereinbarung

Kursdauer: Einzel- oder Teamcoaching

Leadership-Module 1 und 2 je 5 Sitzungen
 Leadership-Module 3 bis 6 je 3 Sitzungen

Einzelcoaching Sitzungen à 100 Minuten
 Teamcoaching Sitzungen à 150 Minuten

Nach Absprache pro Modul ½ Tag (4 Lektionen) für Vertiefung und Vorbereitung auf Prüfungen SVF

Termine Nach Vereinbarung

Investition: Leadership-Module pro Teilnehmer

		<u>Einzel</u>	<u>Team</u>
Module 1 und 2	je	Fr. 1'500.-	Fr. 1'000.-
Module 3 bis 6	je	Fr. 900.-	Fr. 600.-

Optional:
 Vertiefung und Prüfungsvorbereitung pro Modul Fr. 450.-

Pauschale Einzelcoaching alle 6 Module ohne Prüfungsvorbereitung Fr. 6'200.-
 Pauschale Teamcoaching alle 6 Module ohne Prüfungsvorbereitung, pro Teilnehmer Fr. 3'900.-

Kursunterlagen (Skript, Handouts) im Preis inbegriffen

Individuelle Zusammenstellung der Themen und Anzahl Sitzungen auf Verlangen möglich.
 Rufen Sie an und vereinbaren Sie mit uns ein erstes unverbindliches Gespräch. (tel. +41 76 356 90 50)

Bemerkung

Das Kompakt-Training zusammen mit der Prüfungsvorbereitung befähigt die Absolventen sich für die Modulprüfungen SVF anzumelden. Mit dem SVF Zertifikat wird ihnen attestiert, dass sie die grundlegenden Prinzipien des Leaderships kennen und wissen wie die klassischen Methoden der Führung und Persönlichkeitsentwicklung erfolgreich angewendet werden. Weiterführende Informationen zum SVF mit Prüfungsdaten und Gebühren finden sie unter www.svf-asfc.ch.

Coach & Kursleiter



Rolf Wyss

Dipl. Ing. HTL mit Master of Business Administration (MBA) der State University of New York at Albany. Zusatzausbildung zum diplomierten Coach. Über 30 Jahre Erfahrung in verschiedenen Führungsfunktionen und im Projektmanagement in der Industrie und im Flughafenumfeld. Mehrjährige Auslandsfahrung mit Grossprojekten in Korea und im Irak. Dozent für Information & Kommunikation und Organisationslehre an verschiedenen Fachhochschulen und Instituten. Prüfungsexperte SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsschulung).

Anmeldung Leadership-Module

Einzelcoaching

1 2 3 4 5 6

pauschal 1-6

Teamcoaching

1 2 3 4 5 6

pauschal 1-6

Vertiefung

Sie können die Anmeldung per E-Mail info@jbl-management.ch oder per Post senden an:

JBL MANAGEMENT & CONSULTING GMBH, GEERINGSTRASSE 41, 8049 ZÜRICH

Anschrift

Firma

Strasse

PLZ/Ort

Webseite

Anzahl Mitarbeiter

Teilnehmer

Vorname / Name

Stellung / Funktion in Firma

E-Mail

Telefonnummer

Datum

Unterschrift



MANAGEMENT & CONSULTING GMBH

Coaching Potenzialanalyse Standortbestimmung Laufbahnentwicklung

Leadership

Modulares Kompakt-Training

1. Selbstkenntnis
2. Selbstmanagement
3. Präsentation
4. Team-/Gruppenführung
5. Kommunikation
6. Konfliktmanagement

Kurs: Leadership Training Industrie & Dienstleistung

JBL bietet speziell für Führungskräfte von KMU Weiterbildungen an, welche einen sehr hohen Praxisbezug haben. Die direkte Umsetzung des Wissens ins Unternehmen der Teilnehmer ist uns wichtig und wird sichergestellt. Dabei sind die praxiserprobten Kursleiter nicht nur Referenten sondern auch Coach für die Teilnehmer.

Ganz nach dem Motto: lernen - verstehen - umsetzen - überprüfen - reflektieren

Ausgangslage: Erfolgreiche Unternehmen im Bereich Industrie und Dienstleistung sind sich der Bedeutung der Wirkung ihrer Führungskräfte auf die Wertschöpfung und Leistungserbringung der Mitarbeiter bewusst. Die Beherrschung der Führung (Leadership) und nicht nur des Managements, wird zu einer eigentlichen Schlüsselqualifikation für Führungskräfte.

Kursziel: Das modulare Training vermittelt in kompakter Form Fach- und Anwendungswissen im Bereich Leadership, basierend auf den Inhalten und Dimensionen des SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung). Die Teilnehmer werden sich ihrer prägenden Erfahrungen und Einstellung als Führungsperson bewusst, kennen ihr Selbstbild und gehen mit Fremdbildern richtig um. Sie erkennen ihre Verhaltensmuster und lernen ihre Verhaltensweisen zu entwickeln. Sie lernen mit ihren Stärken und Schwächen richtig umzugehen und werden sich ihrer Verantwortung, Risikobereitschaft und ihres Entscheidungsverhaltens als Führungsperson bewusst. Sie reflektieren und passen ihr Verhalten situativ richtig an. Sie erkennen die Grenzen ihrer Belastbarkeit und treffen individuelle Massnahmen zur Stressbewältigung. Die Erkenntnisse aus ihrem Reflexionsprozess transferieren sie in die Praxis und entwickeln ihr Verhalten zum Nutzen ihres Umfelds und von sich selber.

Die Teilnehmer professionalisieren ihr Führungsverhalten und kennen die wirkungsvollen Einsatzmöglichkeiten der modernen Leadership-Tools.

Nach Abschluss des Trainings führen die Teilnehmer effektiver, effizienter, zielgerichteter und situationsorientierter. Sie leisten damit einen wichtigen Beitrag zur optimalen Ausschöpfung des persönlichen und unternehmerischen Potenzials ihrer Mitarbeiter.

Zielgruppe: Der Kurs Leadership richtet sich an Personen, die entweder bereits eine Führungsverantwortung innehaben oder demnächst übernehmen möchten und die ihr Potenzial analysieren und nachhaltig entwickeln wollen.

Inhalt: Den Teilnehmern werden die Grundlagen und das praktische Wissen des Leaderships so vermittelt, dass sie während den Sitzungen Lösungsansätze zu Situationen und Erwartungen aus dem eigenen Unternehmen erkennen und entwickeln können. Dabei ist der Kursleiter zugleich der Coach und Auditor für die entsprechenden Führungskonzepte.

Programm Kurzübersicht:

1. Selbstkenntnis

5 Sitzungen

- Werte, Authentizität, Charisma, Autorität, Selbstbild und Fremdbild, blinder Fleck, Wahrnehmung
- Persönlichkeitsmerkmale und Einstellungen
- Verhaltensmuster und Verhaltensweisen (Umgang mit positiven und negativen Veränderungen, Motivation, Engagement, Glaubenssätzen und Antreiber)
- Stärken und Schwächen
- Umgang mit Emotionen, Stress, Belastbarkeit (Frustration, Depression, Burnout)

Modulziel: Standortbestimmung / Potenzialanalyse / persönlicher Entwicklungsplan mit definierten Zielen (Gesundheit, Finanzen, Werte, Einstellungen und Verhalten im beruflichen, privaten und gesellschaftlichem Umfeld)

2. Selbstmanagement

5 Sitzungen

- Analyse und Entwicklung des Arbeitsverhaltens, Tätigkeiten und der Arbeitsorganisation
- Ziel- und Prioritätensetzung
- Delegation
- Eisenhower-Prinzip, ABC-Aufgabenanalyse, Pareto-Prinzip
- Techniken für lösungsorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Planungstechniken / Problemlösungstechniken
- Zeitmanagement, persönliche Leistungskurve, Stressbewältigung
- Entscheidungstechniken

3. Präsentation

3 Sitzungen

- Auftrittskompetenz und Körpersprache: verbales Verhalten (Wort, Inhalt, Sprache); nonverbales Verhalten (Gestik, Mimik, Blickkontakt, Körperhaltung)
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Präsentationen
- Präsentationsmedien (Pinnwand, Flip Chart, Overhead-Projektor, Whiteboard, Beamer)
- Einsatz von Fotos, Grafiken, Bildern, Tabellen und Diagrammen

4. Mitarbeiter- und Teamführung

3 Sitzungen

- Führungsstile / Situative Führung
- Empathie / Umgang mit anderen
- Treffen von Anordnungen / Erteilen von Aufträgen
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsumfeld (externe und interne Einflussfaktoren)
- Werthaltungen (Verantwortung, Nachhaltigkeit, Unternehmenskultur)
- Gruppenstrukturen / Gruppenprozesse / Gruppendynamik / Teamfähigkeit
- Rolle / Rollen im Team - Rollenverhalten im Team
- Motivation / Selbstmotivation / Demotivation
- Treffen von Anordnungen / Erteilen von Aufträgen
- Durchsetzungsvermögen
- Vorbereitung, Leitung und Auswertung von Teamsitzungen

5. Kommunikation und Gesprächsführung

3 Sitzungen

- Kommunikationsregeln
- Aktives Zuhören
- Wirksames Fragen, verständliches Sprechen (Einfachheit, Kürze, Prägnanz)
- Feedback-Regeln: Ich-Botschaften versus Du-Botschaften
- Verhandeln und Umgang mit Emotionen (Win-Win-Situationen schaffen)

6. Konfliktmanagement

3 Sitzungen

- Konfliktzeichen erkennen, Konfliktarten unterscheiden
- Eigenes Konfliktverhalten / Umgang mit Kritik
- Umgang mit Belastungen in Konfliktsituationen
- Erkennen von Konfliktursachen
- Formen der Konfliktaustragung aufzeigen, Lösungsstrategien entwickeln
- Mobbing / Mobbing-Prophylaxe / Verhalten bei Mobbing, Bossing, sexuelle Belästigungen oder Übergriffe, Diskriminierung
- Verhandeln in Konflikten / Leitung von Verhandlungen in konfliktträchtigen Situationen

Kursort: Raume Zürich oder nach Vereinbarung

Kursdauer: Einzel- oder Teamcoaching

Leadership-Module 1 und 2 je 5 Sitzungen
 Leadership-Module 3 bis 6 je 3 Sitzungen

Einzelcoaching Sitzungen à 100 Minuten
 Teamcoaching Sitzungen à 150 Minuten

Nach Absprache pro Modul ½ Tag (4 Lektionen) für Vertiefung und Vorbereitung auf Prüfungen SVF

Termine Nach Vereinbarung

Investition: Leadership-Module pro Teilnehmer

		<u>Einzel</u>	<u>Team</u>
Module 1 und 2	je	Fr. 1'500.-	Fr. 1'000.-
Module 3 bis 6	je	Fr. 900.-	Fr. 600.-

Optional:
 Vertiefung und Prüfungsvorbereitung pro Modul Fr. 450.-

Pauschale Einzelcoaching alle 6 Module ohne Prüfungsvorbereitung Fr. 6'200.-
 Pauschale Teamcoaching alle 6 Module ohne Prüfungsvorbereitung, pro Teilnehmer Fr. 3'900.-

Kursunterlagen (Skript, Handouts) im Preis inbegriffen

Individuelle Zusammenstellung der Themen und Anzahl Sitzungen auf Verlangen möglich.
 Rufen Sie an und vereinbaren Sie mit uns ein erstes unverbindliches Gespräch. (tel. +41 76 356 90 50)

Bemerkung

Das Kompakt-Training zusammen mit der Prüfungsvorbereitung befähigt die Absolventen sich für die Modulprüfungen SVF anzumelden. Mit dem SVF Zertifikat wird ihnen attestiert, dass sie die grundlegenden Prinzipien des Leaderships kennen und wissen wie die klassischen Methoden der Führung und Persönlichkeitsentwicklung erfolgreich angewendet werden. Weiterführende Informationen zum SVF mit Prüfungsdaten und Gebühren finden sie unter www.svf-asfc.ch.

Coach & Kursleiter



Rolf Wyss

Dipl. Ing. HTL mit Master of Business Administration (MBA) der State University of New York at Albany. Zusatzausbildung zum diplomierten Coach. Über 30 Jahre Erfahrung in verschiedenen Führungsfunktionen und im Projektmanagement in der Industrie und im Flughafenumfeld. Mehrjährige Auslandserfahrung mit Grossprojekten in Korea und im Irak. Dozent für Information & Kommunikation und Organisationslehre an verschiedenen Fachhochschulen und Instituten. Prüfungsexperte SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsschulung).

Anmeldung Leadership-Module

Einzelcoaching

1 2 3 4 5 6

pauschal 1-6

Teamcoaching

1 2 3 4 5 6

pauschal 1-6

Vertiefung

Sie können die Anmeldung per E-Mail info@jbl-management.ch oder per Post senden an:

JBL MANAGEMENT & CONSULTING GMBH, GEERINGSTRASSE 41, 8049 ZÜRICH

Anschrift

Firma

Strasse

PLZ/Ort

Webseite

Anzahl Mitarbeiter

Teilnehmer

Vorname / Name

Stellung / Funktion in Firma

E-Mail

Telefonnummer

Datum

Unterschrift



MANAGEMENT & CONSULTING GMBH

Coaching Potenzialanalyse Standortbestimmung Laufbahnentwicklung

Leadership

Modulares Kompakt-Training

1. Selbstkenntnis
2. Selbstmanagement
3. Präsentation
4. Team-/Gruppenführung
5. Kommunikation
6. Konfliktmanagement

Kurs: Leadership Training Industrie & Dienstleistung

JBL bietet speziell für Führungskräfte von KMU Weiterbildungen an, welche einen sehr hohen Praxisbezug haben. Die direkte Umsetzung des Wissens ins Unternehmen der Teilnehmer ist uns wichtig und wird sichergestellt. Dabei sind die praxiserprobten Kursleiter nicht nur Referenten sondern auch Coach für die Teilnehmer.

Ganz nach dem Motto: lernen - verstehen - umsetzen - überprüfen - reflektieren

Ausgangslage: Erfolgreiche Unternehmen im Bereich Industrie und Dienstleistung sind sich der Bedeutung der Wirkung ihrer Führungskräfte auf die Wertschöpfung und Leistungserbringung der Mitarbeiter bewusst. Die Beherrschung der Führung (Leadership) und nicht nur des Managements, wird zu einer eigentlichen Schlüsselqualifikation für Führungskräfte.

Kursziel: Das modulare Training vermittelt in kompakter Form Fach- und Anwendungswissen im Bereich Leadership, basierend auf den Inhalten und Dimensionen des SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung). Die Teilnehmer werden sich ihrer prägenden Erfahrungen und Einstellung als Führungsperson bewusst, kennen ihr Selbstbild und gehen mit Fremdbildern richtig um. Sie erkennen ihre Verhaltensmuster und lernen ihre Verhaltensweisen zu entwickeln. Sie lernen mit ihren Stärken und Schwächen richtig umzugehen und werden sich ihrer Verantwortung, Risikobereitschaft und ihres Entscheidungsverhaltens als Führungsperson bewusst. Sie reflektieren und passen ihr Verhalten situativ richtig an. Sie erkennen die Grenzen ihrer Belastbarkeit und treffen individuelle Massnahmen zur Stressbewältigung. Die Erkenntnisse aus ihrem Reflexionsprozess transferieren sie in die Praxis und entwickeln ihr Verhalten zum Nutzen ihres Umfelds und von sich selber.

Die Teilnehmer professionalisieren ihr Führungsverhalten und kennen die wirkungsvollen Einsatzmöglichkeiten der modernen Leadership-Tools.

Nach Abschluss des Trainings führen die Teilnehmer effektiver, effizienter, zielgerichteter und situationsorientierter. Sie leisten damit einen wichtigen Beitrag zur optimalen Ausschöpfung des persönlichen und unternehmerischen Potenzials ihrer Mitarbeiter.

Zielgruppe: Der Kurs Leadership richtet sich an Personen, die entweder bereits eine Führungsverantwortung innehaben oder demnächst übernehmen möchten und die ihr Potenzial analysieren und nachhaltig entwickeln wollen.

Inhalt: Den Teilnehmern werden die Grundlagen und das praktische Wissen des Leaderships so vermittelt, dass sie während den Sitzungen Lösungsansätze zu Situationen und Erwartungen aus dem eigenen Unternehmen erkennen und entwickeln können. Dabei ist der Kursleiter zugleich der Coach und Auditor für die entsprechenden Führungskonzepte.

Programm Kurzübersicht:

1. Selbstkenntnis

5 Sitzungen

- Werte, Authentizität, Charisma, Autorität, Selbstbild und Fremdbild, blinder Fleck, Wahrnehmung
- Persönlichkeitsmerkmale und Einstellungen
- Verhaltensmuster und Verhaltensweisen (Umgang mit positiven und negativen Veränderungen, Motivation, Engagement, Glaubenssätzen und Antreiber)
- Stärken und Schwächen
- Umgang mit Emotionen, Stress, Belastbarkeit (Frustration, Depression, Burnout)

Modulziel: Standortbestimmung / Potenzialanalyse / persönlicher Entwicklungsplan mit definierten Zielen (Gesundheit, Finanzen, Werte, Einstellungen und Verhalten im beruflichen, privaten und gesellschaftlichem Umfeld)

2. Selbstmanagement

5 Sitzungen

- Analyse und Entwicklung des Arbeitsverhaltens, Tätigkeiten und der Arbeitsorganisation
- Ziel- und Prioritätensetzung
- Delegation
- Eisenhower-Prinzip, ABC-Aufgabenanalyse, Pareto-Prinzip
- Techniken für lösungsorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Planungstechniken / Problemlösungstechniken
- Zeitmanagement, persönliche Leistungskurve, Stressbewältigung
- Entscheidungstechniken

3. Präsentation

3 Sitzungen

- Auftrittskompetenz und Körpersprache: verbales Verhalten (Wort, Inhalt, Sprache); nonverbales Verhalten (Gestik, Mimik, Blickkontakt, Körperhaltung)
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Präsentationen
- Präsentationsmedien (Pinnwand, Flip Chart, Overhead-Projektor, Whiteboard, Beamer)
- Einsatz von Fotos, Grafiken, Bildern, Tabellen und Diagrammen

4. Mitarbeiter- und Teamführung

3 Sitzungen

- Führungsstile / Situative Führung
- Empathie / Umgang mit anderen
- Treffen von Anordnungen / Erteilen von Aufträgen
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsumfeld (externe und interne Einflussfaktoren)
- Werthaltungen (Verantwortung, Nachhaltigkeit, Unternehmenskultur)
- Gruppenstrukturen / Gruppenprozesse / Gruppendynamik / Teamfähigkeit
- Rolle / Rollen im Team - Rollenverhalten im Team
- Motivation / Selbstmotivation / Demotivation
- Treffen von Anordnungen / Erteilen von Aufträgen
- Durchsetzungsvermögen
- Vorbereitung, Leitung und Auswertung von Teamsitzungen

5. Kommunikation und Gesprächsführung

3 Sitzungen

- Kommunikationsregeln
- Aktives Zuhören
- Wirksames Fragen, verständliches Sprechen (Einfachheit, Kürze, Prägnanz)
- Feedback-Regeln: Ich-Botschaften versus Du-Botschaften
- Verhandeln und Umgang mit Emotionen (Win-Win-Situationen schaffen)

6. Konfliktmanagement

3 Sitzungen

- Konfliktzeichen erkennen, Konfliktarten unterscheiden
- Eigenes Konfliktverhalten / Umgang mit Kritik
- Umgang mit Belastungen in Konfliktsituationen
- Erkennen von Konfliktursachen
- Formen der Konfliktaustragung aufzeigen, Lösungsstrategien entwickeln
- Mobbing / Mobbing-Prophylaxe / Verhalten bei Mobbing, Bossing, sexuelle Belästigungen oder Übergriffe, Diskriminierung
- Verhandeln in Konflikten / Leitung von Verhandlungen in konfliktträchtigen Situationen

Kursort: Raume Zürich oder nach Vereinbarung

Kursdauer: Einzel- oder Teamcoaching

Leadership-Module 1 und 2 je 5 Sitzungen
 Leadership-Module 3 bis 6 je 3 Sitzungen

Einzelcoaching Sitzungen à 100 Minuten
 Teamcoaching Sitzungen à 150 Minuten

Nach Absprache pro Modul ½ Tag (4 Lektionen) für Vertiefung und Vorbereitung auf Prüfungen SVF

Termine Nach Vereinbarung

Investition: Leadership-Module pro Teilnehmer Einzel Team

Module 1 und 2	je	Fr. 1'500.-	Fr. 1'000.-
Module 3 bis 6	je	Fr. 900.-	Fr. 600.-

Optional:
 Vertiefung und Prüfungsvorbereitung pro Modul Fr. 450.-

Pauschale Einzelcoaching alle 6 Module ohne Prüfungsvorbereitung Fr. 6'200.-
 Pauschale Teamcoaching alle 6 Module ohne Prüfungsvorbereitung, pro Teilnehmer Fr. 3'900.-

Kursunterlagen (Skript, Handouts) im Preis inbegriffen

Individuelle Zusammenstellung der Themen und Anzahl Sitzungen auf Verlangen möglich.
 Rufen Sie an und vereinbaren Sie mit uns ein erstes unverbindliches Gespräch. (tel. +41 76 356 90 50)

Bemerkung

Das Kompakt-Training zusammen mit der Prüfungsvorbereitung befähigt die Absolventen sich für die Modulprüfungen SVF anzumelden. Mit dem SVF Zertifikat wird ihnen attestiert, dass sie die grundlegenden Prinzipien des Leaderships kennen und wissen wie die klassischen Methoden der Führung und Persönlichkeitsentwicklung erfolgreich angewendet werden. Weiterführende Informationen zum SVF mit Prüfungsdaten und Gebühren finden sie unter www.svf-asfc.ch.

Coach & Kursleiter



Rolf Wyss

Dipl. Ing. HTL mit Master of Business Administration (MBA) der State University of New York at Albany. Zusatzausbildung zum diplomierten Coach. Über 30 Jahre Erfahrung in verschiedenen Führungsfunktionen und im Projektmanagement in der Industrie und im Flughafenumfeld. Mehrjährige Auslandsfahrung mit Grossprojekten in Korea und im Irak. Dozent für Information & Kommunikation und Organisationslehre an verschiedenen Fachhochschulen und Instituten. Prüfungsexperte SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsschulung).

Anmeldung Leadership-Module

Einzelcoaching

1 2 3 4 5 6

pauschal 1-6

Teamcoaching

1 2 3 4 5 6

pauschal 1-6

Vertiefung

Sie können die Anmeldung per E-Mail info@jbl-management.ch oder per Post senden an:

JBL MANAGEMENT & CONSULTING GMBH, GEERINGSTRASSE 41, 8049 ZÜRICH

Anschrift

Firma

Strasse

PLZ/Ort

Webseite

Anzahl Mitarbeiter

Teilnehmer

Vorname / Name

Stellung / Funktion in Firma

E-Mail

Telefonnummer

Datum

Unterschrift



MANAGEMENT & CONSULTING GMBH

Coaching Potenzialanalyse Standortbestimmung Laufbahnentwicklung

Leadership

Modulares Kompakt-Training

1. Selbstkenntnis
2. Selbstmanagement
3. Präsentation
4. Team-/Gruppenführung
5. Kommunikation
6. Konfliktmanagement

Kurs: Leadership Training Industrie & Dienstleistung

JBL bietet speziell für Führungskräfte von KMU Weiterbildungen an, welche einen sehr hohen Praxisbezug haben. Die direkte Umsetzung des Wissens ins Unternehmen der Teilnehmer ist uns wichtig und wird sichergestellt. Dabei sind die praxiserprobten Kursleiter nicht nur Referenten sondern auch Coach für die Teilnehmer.

Ganz nach dem Motto: lernen - verstehen - umsetzen - überprüfen - reflektieren

Ausgangslage: Erfolgreiche Unternehmen im Bereich Industrie und Dienstleistung sind sich der Bedeutung der Wirkung ihrer Führungskräfte auf die Wertschöpfung und Leistungserbringung der Mitarbeiter bewusst. Die Beherrschung der Führung (Leadership) und nicht nur des Managements, wird zu einer eigentlichen Schlüsselqualifikation für Führungskräfte.

Kursziel: Das modulare Training vermittelt in kompakter Form Fach- und Anwendungswissen im Bereich Leadership, basierend auf den Inhalten und Dimensionen des SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung). Die Teilnehmer werden sich ihrer prägenden Erfahrungen und Einstellung als Führungsperson bewusst, kennen ihr Selbstbild und gehen mit Fremdbildern richtig um. Sie erkennen ihre Verhaltensmuster und lernen ihre Verhaltensweisen zu entwickeln. Sie lernen mit ihren Stärken und Schwächen richtig umzugehen und werden sich ihrer Verantwortung, Risikobereitschaft und ihres Entscheidungsverhaltens als Führungsperson bewusst. Sie reflektieren und passen ihr Verhalten situativ richtig an. Sie erkennen die Grenzen ihrer Belastbarkeit und treffen individuelle Massnahmen zur Stressbewältigung. Die Erkenntnisse aus ihrem Reflexionsprozess transferieren sie in die Praxis und entwickeln ihr Verhalten zum Nutzen ihres Umfelds und von sich selber.

Die Teilnehmer professionalisieren ihr Führungsverhalten und kennen die wirkungsvollen Einsatzmöglichkeiten der modernen Leadership-Tools.

Nach Abschluss des Trainings führen die Teilnehmer effektiver, effizienter, zielgerichteter und situationsorientierter. Sie leisten damit einen wichtigen Beitrag zur optimalen Ausschöpfung des persönlichen und unternehmerischen Potenzials ihrer Mitarbeiter.

Zielgruppe: Der Kurs Leadership richtet sich an Personen, die entweder bereits eine Führungsverantwortung innehaben oder demnächst übernehmen möchten und die ihr Potenzial analysieren und nachhaltig entwickeln wollen.

Inhalt: Den Teilnehmern werden die Grundlagen und das praktische Wissen des Leaderships so vermittelt, dass sie während den Sitzungen Lösungsansätze zu Situationen und Erwartungen aus dem eigenen Unternehmen erkennen und entwickeln können. Dabei ist der Kursleiter zugleich der Coach und Auditor für die entsprechenden Führungskonzepte.

Programm Kurzübersicht:

1. Selbstkenntnis

5 Sitzungen

- Werte, Authentizität, Charisma, Autorität, Selbstbild und Fremdbild, blinder Fleck, Wahrnehmung
- Persönlichkeitsmerkmale und Einstellungen
- Verhaltensmuster und Verhaltensweisen (Umgang mit positiven und negativen Veränderungen, Motivation, Engagement, Glaubenssätzen und Antreiber)
- Stärken und Schwächen
- Umgang mit Emotionen, Stress, Belastbarkeit (Frustration, Depression, Burnout)

Modulziel: Standortbestimmung / Potenzialanalyse / persönlicher Entwicklungsplan mit definierten Zielen (Gesundheit, Finanzen, Werte, Einstellungen und Verhalten im beruflichen, privaten und gesellschaftlichem Umfeld)

2. Selbstmanagement

5 Sitzungen

- Analyse und Entwicklung des Arbeitsverhaltens, Tätigkeiten und der Arbeitsorganisation
- Ziel- und Prioritätensetzung
- Delegation
- Eisenhower-Prinzip, ABC-Aufgabenanalyse, Pareto-Prinzip
- Techniken für lösungsorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Planungstechniken / Problemlösungstechniken
- Zeitmanagement, persönliche Leistungskurve, Stressbewältigung
- Entscheidungstechniken

3. Präsentation

3 Sitzungen

- Auftrittscompetenz und Körpersprache: verbales Verhalten (Wort, Inhalt, Sprache); nonverbales Verhalten (Gestik, Mimik, Blickkontakt, Körperhaltung)
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Präsentationen
- Präsentationsmedien (Pinnwand, Flip Chart, Overhead-Projektor, Whiteboard, Beamer)
- Einsatz von Fotos, Grafiken, Bildern, Tabellen und Diagrammen

4. Mitarbeiter- und Teamführung

3 Sitzungen

- Führungsstile / Situative Führung
- Empathie / Umgang mit anderen
- Treffen von Anordnungen / Erteilen von Aufträgen
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsumfeld (externe und interne Einflussfaktoren)
- Werthaltungen (Verantwortung, Nachhaltigkeit, Unternehmenskultur)
- Gruppenstrukturen / Gruppenprozesse / Gruppendynamik / Teamfähigkeit
- Rolle / Rollen im Team - Rollenverhalten im Team
- Motivation / Selbstmotivation / Demotivation
- Treffen von Anordnungen / Erteilen von Aufträgen
- Durchsetzungsvermögen
- Vorbereitung, Leitung und Auswertung von Teamsitzungen

5. Kommunikation und Gesprächsführung

3 Sitzungen

- Kommunikationsregeln
- Aktives Zuhören
- Wirksames Fragen, verständliches Sprechen (Einfachheit, Kürze, Prägnanz)
- Feedback-Regeln: Ich-Botschaften versus Du-Botschaften
- Verhandeln und Umgang mit Emotionen (Win-Win-Situationen schaffen)

6. Konfliktmanagement

3 Sitzungen

- Konfliktzeichen erkennen, Konfliktarten unterscheiden
- Eigenes Konfliktverhalten / Umgang mit Kritik
- Umgang mit Belastungen in Konfliktsituationen
- Erkennen von Konfliktursachen
- Formen der Konfliktaustragung aufzeigen, Lösungsstrategien entwickeln
- Mobbing / Mobbing-Prophylaxe / Verhalten bei Mobbing, Bossing, sexuelle Belästigungen oder Übergriffe, Diskriminierung
- Verhandeln in Konflikten / Leitung von Verhandlungen in konfliktträchtigen Situationen

Kursort: Raume Zürich oder nach Vereinbarung

Kursdauer: Einzel- oder Teamcoaching

Leadership-Module 1 und 2 je 5 Sitzungen
 Leadership-Module 3 bis 6 je 3 Sitzungen

Einzelcoaching Sitzungen à 100 Minuten
 Teamcoaching Sitzungen à 150 Minuten

Nach Absprache pro Modul ½ Tag (4 Lektionen) für Vertiefung und Vorbereitung auf Prüfungen SVF

Termine Nach Vereinbarung

Investition: Leadership-Module pro Teilnehmer Einzel Team

Module 1 und 2	je	Fr. 1'500.-	Fr. 1'000.-
Module 3 bis 6	je	Fr. 900.-	Fr. 600.-

Optional:
 Vertiefung und Prüfungsvorbereitung pro Modul Fr. 450.-

Pauschale Einzelcoaching alle 6 Module ohne Prüfungsvorbereitung Fr. 6'200.-
 Pauschale Teamcoaching alle 6 Module ohne Prüfungsvorbereitung, pro Teilnehmer Fr. 3'900.-

Kursunterlagen (Skript, Handouts) im Preis inbegriffen

Individuelle Zusammenstellung der Themen und Anzahl Sitzungen auf Verlangen möglich.
 Rufen Sie an und vereinbaren Sie mit uns ein erstes unverbindliches Gespräch. (tel. +41 76 356 90 50)

Bemerkung

Das Kompakt-Training zusammen mit der Prüfungsvorbereitung befähigt die Absolventen sich für die Modulprüfungen SVF anzumelden. Mit dem SVF Zertifikat wird ihnen attestiert, dass sie die grundlegenden Prinzipien des Leaderships kennen und wissen wie die klassischen Methoden der Führung und Persönlichkeitsentwicklung erfolgreich angewendet werden. Weiterführende Informationen zum SVF mit Prüfungsdaten und Gebühren finden sie unter www.svf-asfc.ch.

Coach & Kursleiter



Rolf Wyss

Dipl. Ing. HTL mit Master of Business Administration (MBA) der State University of New York at Albany. Zusatzausbildung zum diplomierten Coach. Über 30 Jahre Erfahrung in verschiedenen Führungsfunktionen und im Projektmanagement in der Industrie und im Flughafenumfeld. Mehrjährige Auslandsfahrung mit Grossprojekten in Korea und im Irak. Dozent für Information & Kommunikation und Organisationslehre an verschiedenen Fachhochschulen und Instituten. Prüfungsexperte SVF (Schweizerische Vereinigung für Führungsschulung).

Anmeldung Leadership-Module

Einzelcoaching

1 2 3 4 5 6

pauschal 1-6

Teamcoaching

1 2 3 4 5 6

pauschal 1-6

Vertiefung

Sie können die Anmeldung per E-Mail info@jbl-management.ch oder per Post senden an:

JBL MANAGEMENT & CONSULTING GMBH, GEERINGSTRASSE 41, 8049 ZÜRICH

Anschrift

Firma

Strasse

PLZ/Ort

Webseite

Anzahl Mitarbeiter

Teilnehmer

Vorname / Name

Stellung / Funktion in Firma

E-Mail

Telefonnummer

Datum

Unterschrift
